



Plateforme de Stages

Guide utilisateur - Universités

Version : Février 2014

Ce guide est destiné aux utilisateurs employé(e)s des universités.

Il vise à simplifier la navigation de l'utilisateur dans la Plateforme de stages de Finance Montréal.

Celui-ci détaille les actions qu'il vous est possible de faire via la Plateforme :

- 1) Créer un compte (inscription initiale à la plateforme)
- 2) Accéder à la Plateforme
- 3) Visualiser les offres de stage
- 4) Consulter la liste des candidatures de votre université

Objectif de la plateforme de stage

Cette plateforme créée suite aux efforts concertés de l'industrie financière et des principales universités québécoises se veut un outil convivial dont l'objectif est d'accroître la visibilité et l'accessibilité des offres de stages reliées à la finance.

Par de telles initiatives, Finance Montréal et son Centre d'excellence en finance du Québec sont heureux de promouvoir les carrières en finance et de contribuer au rayonnement de la place financière de Montréal et du Québec.

NAVIGATION GÉNÉRALE

Tout au long de votre navigation, il est toujours possible de :

- 1) Changer la langue d'affichage
- 2) Fermer la session



Fermer la session | FR | EN

- i. Il est recommandé de toujours fermer votre session via ce lien

Ces options se trouvent en haut à droite de votre écran.

Nous vous souhaitons une bonne navigation!

CRÉER SON COMPTE D'EMPLOYÉ D'UNE UNIVERSITÉ

Créer son compte d'employé



Cette action n'est à faire qu'une seule fois, lors de votre inscription initiale. Elle est également nécessaire afin d'accéder à la plateforme.

- 1) Envoyez par courriel, à stage@finance-montreal.com, votre demande incluant les détails ci-dessous :
 - i. Nom et Prénom
 - ii. no de téléphone
 - iii. Courriel (requis pour l'accès à la plateforme)
 - iv. L'université pour laquelle vous travaillez
- 2) Finance Montréal créera votre compte
- 3) Une fois fait, vous recevrez un courriel de confirmation contenant votre mot de passe temporaire

ACCÉDER À LA PLATEFORME

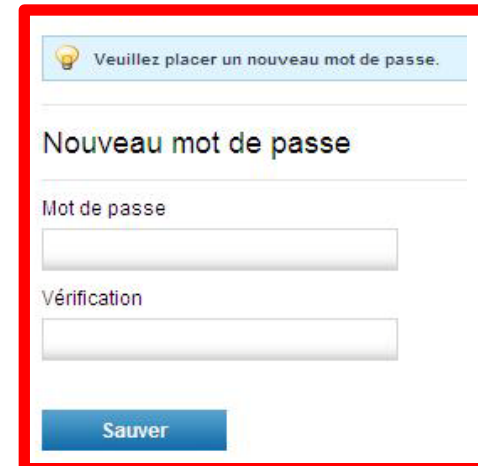
Accéder à la plateforme (1/2)

- 1) Ouvrez un navigateur Internet
- 2) Entrez l'adresse suivante : <https://stage.financemontreal.org/>
- 3) Cliquez sur le bouton « Employé(e) d'une université »
- 4) Saisissez l'adresse courriel et le mot de passe
- 5) Appuyez sur le bouton « Ouvrir une session »
- 6) Vous accédez à la plateforme



Lorsque vous avez un mot de passe temporaire, le système vous demandera de changer votre mot de passe afin de le remplacer.

- 1) Entrez le nouveau mot de passe
- 2) Entrez encore une fois le nouveau mot de passe
- 3) Appuyez sur le bouton « Sauver »
- 4) Appuyez sur le bouton « Ouvrir une session »
- 5) Vous accédez à la Plateforme



Mot de passe oublié

- 1) Cliquez sur « Mot de passe oublié? »
- 2) Saisissez votre adresse courriel et les caractères de vérification du texte
- 3) Cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe »
- 4) Vous recevrez par courriel votre nouveau mot de passe temporaire.

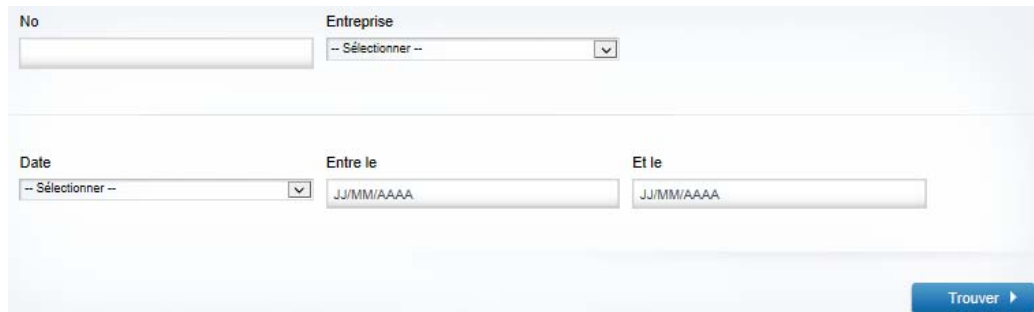
The screenshot shows a web form for password recovery. A red box highlights the link 'Mot de passe oublié?' with a question mark icon. Another red box highlights the input fields: 'Adresse courriel (Requis)' with an empty text box, a CAPTCHA image showing the number '7715', and 'Vérification du texte (Requis)' with an empty text box. A blue button labeled 'Envoyer le nouveau mot de passe' is also visible at the bottom of the form.

VISUALISER LES OFFRES DE STAGES


Visualiser les offres de stages (1/2)

Une fois votre accès validé, vous arrivez à la page « Liste des offres de stages ».

- 1) Vous pouvez rechercher une offre de stage dont vous détenez certaine information en utilisant l'un des champs disponibles.



- 2) Vous pouvez également consulter la liste des stages en période d'affichage dans l'encadré plus bas.
 - i. Il est possible d'extraire la page que vous visualisez, d'utiliser les boutons de navigation entre les pages et/ou de changer le nombre de résultats affichés par page.
- 3) Pour connaître les détails d'une offre en particulier, cliquez sur l'un des champs liés à cette offre (ex. No, Titre, Entreprise, ...)

- 4) Vous vous trouvez dans le détail d'une offre de stage. Vous pouvez y lire l'ensemble de l'information fournie par l'entreprise.
- Les onglets vous permettent de visualiser l'information relative au stage en français et/ou en anglais.
 - Il est possible que l'entreprise n'aie utilisé qu'une version.
 - Si l'entreprise a déjà un descriptif du stage, il lui est possible de joindre un document ou un hyperlien le détaillant. Ainsi, un minimum de champs peut être saisi. Pour consulter le contenu il suffit de cliquer sur le lien.
 - En cliquant sur le bouton « Imprimer » il vous sera possible d'ouvrir et/ou de sauver l'offre en format PDF.
- 
- 5) Pour retourner à la liste des offres, cliquez sur le bouton en bas à gauche.

[CONSULTER LA LISTE DES CANDIDATURES](#)

Consulter la liste des candidatures



Il vous est possible de consulter la liste des candidatures via la plateforme directement. Vous ne pourrez visualiser que celles qui ont votre université, et non celles des autres universités.

- 1) Pour accéder à la liste des candidats qui ont postulé à une offre de stage, vous devez ouvrir l'offre concernée et appuyer sur le bouton « Consulter la liste des candidats »
 - i. Vous pouvez extraire cette liste en cliquant sur le bouton.

NOTE :

La liste des candidats est constituée des étudiants qui ont soumis leur candidature en utilisant l'option de réception sélectionnée par l'entreprise soit: via courriel ou via un hyperlien. Dans ce dernier choix, le système a compilé seulement les candidats qui ont accepté d'être redirigé vers le lien et non ceux qui ont officiellement postulé sur leur site.

DEMANDE D'INFORMATION STATISTIQUE

Demande d'information statistique



Pour des fins statistiques, il est possible que Finance Montréal communique avec vous pour recueillir de l'information relative à un(e) stagiaire retenu(e) pour une offre de stage créditée.

Questions ? : stage@finance-montreal.com